

個人情報開示・利用目的通知申請書の記入にあたって

注1：申請の際には、本人であることを証明する書類として、以下のいずれか1点の原本が必要です。

1. 運転免許証
2. 旅券(パスポート)
3. 身体障害者手帳(または療育手帳、精神障害者保険福祉手帳)
4. 在留カード、特別永住者証明書またはこれらの書類とみなされる外国人登録証明書

注2：注1に示す原本がご用意できない場合には、以下の書類を含むいずれか2点の原本またはコピーが必要です。

5. 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)
6. 住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもの)
7. 住民票記載事項証明書(ご本人の氏名、生年月日、住所の記載、発行日から3カ月以内のもの)
8. 住民基本台帳カード(住所記載があるもの)
9. 健康保険被保険者証(または健康保険高齢受給者証)
10. 各種年金手帳(または基礎年金番号通知書)
11. 社員証
12. 学生証
13. 公的領収書

なお、旅券(パスポート)および住民票などに記載された本籍地等機微な個人情報については、お手数ですが、該当欄を見えないようにコピーをお取りいただくようお願いいたします。

注3：本人に代わって代理人が請求する場合には、本人および代理人それぞれについて、上記の本人確認用書類をご用意ください。
また、本人から代理人への委任状も併せてご用意ください。

注4：開示申請にあたっては、1回の申請ごとに950円(手数料及び送料)を申し受けます。してください。小為替または相当分の切手を申請書類に同封して下さい。手数料が不足していた場合にはその旨ご連絡致しますが、お支払い頂けない場合には申請をお受けできません。尚、訂正等の申出、利用停止等の申出、第三者への申出に関しては手数料及び送料は徴収いたしません。

注5：当申請書を受け取ってから、開示報告書をお渡りするまでに、通常で最大7日必要となります。ただし、やむを得ない理由がある場合には、別途必要な日数をお知らせいたします。

お問い合わせ先

阪神トラベル・インターナショナル株式会社
管理部 総務課 道関
電話：03-3538-0650
電子メール：michizeki@hanshin-travelintl.com

注6：申請書にご記入いただいた内容で開示させていただく個人情報が特定できない場合には、より詳細な情報のご提供をお願いする場合があります。

当申込書にご記入いただいた個人情報は、開示手続に限って利用し、それ以外の目的に利用することはありません。

個人情報開示・利用目的通知申請書

阪神トラベル・インターナショナル株式会社 御中

申請者	フリガナ		印	申込日	年	月	日
	氏名			生年月日	年	月	日
	住所	〒(-)					
	電話番号	(ご自宅・勤務先・携帯) ()					
	開示対象者との関係	1. 本人 2. 法定代理人 3. 任意代理人 4. 公的機関					

(注) 本人確認のために電話連絡させていただく場合があります。

対象者	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名			年	月	日
	住所	〒(-)				
	電話番号	(ご自宅・勤務先・携帯) ()				

対象個人情報 ※できるだけ詳しくご記入ください	
申請理由 ※差し支えなければご記入ください	

弊社使用欄(この欄は記入しないでください)

受付区分	来社・郵送	部署名		受付番号	
本人確認状況	以下の書類のうち、いずれか1点の原本				
	1. 運転免許証 2. 旅券 3. 身体障害者手帳 4. 在留カード等				
	上記原本が無い場合は、以下の書類を含む、いずれか2点の原本またはコピー				
	5. 印鑑証明書 6. 住民票 7. 住民票記載事項証明書				
	8. 住民基本台帳カード 9. 健康保険証 10. 各種年金手帳				
11. 社員証 12. 学生証 13. 公的領収書					
処理指示・状況				開示責任者	担当者

この書類は2年間保管します